

Số: 46/KH-TVD

Tây Hồ, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2025 – 2026

PHẦN I
CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông;
- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;
- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
- Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;
- Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của UBND Thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
- Công văn số 867/SGDĐT-GDTrH & HSSV, ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026.

PHẦN II
ĐẶC ĐIỂM VỀ TÌNH HÌNH

1. Môi trường bên ngoài

Tây Hồ là một xã đồng bằng cách trung tâm Hành chính Thành phố Đà Nẵng khoảng 70 km, đời sống kinh tế của nhân dân trong xã cơ bản ổn định. Địa phương có truyền thống hiếu học, các chủ trương chính sách về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo cũng như triển khai thực hiện chương đã dần đi vào cuộc sống giúp nâng cao nhận thức và hành động của xã hội.

LĨNH VỰC	THỜI CƠ	THÁCH THỨC
Cơ chế chính sách	- Sự quan tâm của Sở GDĐT Thành phố Đà Nẵng, UBND xã Tây Hồ và CMHS. - Đầy đủ hệ thống các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ, chế độ, chính sách của nhà nước, của ngành.	- Chương trình GDPT 2018 học sinh được chọn các môn lựa chọn nên nhà trường gặp nhiều khó khăn trong việc vừa đáp ứng yêu cầu nguyện vọng của học sinh, vừa bố trí sử dụng đội ngũ phù hợp, hiệu quả. - Quy định về số học sinh/lớp, việc biên chế lớp đáp ứng theo nguyện vọng của học sinh còn gặp khó khăn. - Do việc phân cấp đầu tư, UBND xã rất khó đầu tư về CSVC cho nhà trường để đáp ứng kịp thời yêu cầu dạy học
Kinh tế địa phương, gia đình học sinh	- Kinh tế địa phương phát triển tương đối ổn định. - Nhu cầu giáo dục chất lượng cao ngày càng tăng, tình hình phát triển học sinh trên địa bàn khá ổn định và theo chiều hướng tốt, phụ huynh, xã hội ngày càng quan tâm và đầu tư cho vấn đề học tập của học sinh.	- Đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng giáo dục của cha mẹ học sinh và xã hội trong thời kỳ đổi mới và hội nhập.
Văn hóa xã hội	- Phong trào khuyến học ở địa phương phát triển mạnh, thúc đẩy việc học tập của học sinh (Giải thưởng Phan Châu Trinh....)	- Việc làm của học sinh ở địa phương sau khi tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng thấp. - Thông tin xấu, độc hại, vấn đề an ninh mạng tiềm ẩn nhiều nguy

	- An ninh, chính trị ổn định, tạo cơ hội cho việc phát triển giáo dục đào tạo. - Công nghệ thông tin và truyền thông phát triển ở mọi nơi, trình độ dân trí ngày càng cao, thúc đẩy con em học tập.	cơ, có tác động, ảnh hưởng đến công tác giáo dục của nhà trường.
Quan hệ cộng đồng	- Chính quyền địa phương quan tâm, tạo mọi điều kiện hỗ trợ kịp thời những khó khăn đề xuất của nhà trường (Đầu tư xây dựng CSVC, mua sắm trang thiết bị-Tivi thông minh, giải thưởng Phan Châu Trinh...).	- Trường THPT Trần Văn Dư có truyền thống 25 năm nhưng nhà trường chưa phát huy được nhiều nguồn lực từ các thế hệ cựu học sinh để cùng đóng góp cho sự phát triển của nhà trường.

2. Môi trường bên trong

LĨNH VỰC	ĐIỂM MẠNH	ĐIỂM YẾU
Đội ngũ cán bộ, giáo viên	- Cơ bản đủ về số lượng (41/18 lớp, tỷ lệ 2,27) - Tập thể sư phạm đoàn kết, tâm huyết, trách nhiệm, nhiều giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng, trên chuẩn 1/41, giáo viên THPT hạng II: 23/44, chiếm 52,27%, nhiều giáo viên là đội ngũ cốt cán của ngành, thường xuyên được điều động tham gia các hoạt động của ngành (Vật lí, Sinh học...).	- Đối với những môn học mới của chương trình GDPT 2018 như Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Giáo dục địa phương, GDKT-PL, đa số giáo viên chưa được đào tạo bài bản nên nhà trường gặp nhiều khó khăn trong việc phân công giảng dạy, tổ chức kiểm tra, đánh giá.
Học sinh	- Học sinh ngoan, điểm chuẩn đầu vào hằng năm (lớp 10) ổn định, cao hơn các trường có cùng điều kiện, địa bàn. - Chất lượng học tập, rèn luyện của học sinh ổn định:	- Chất lượng học sinh đầu cấp chưa đồng đều giữa các trường THCS trên địa bàn; Một bộ phận học sinh còn nhiều khó khăn trong học tập, nhất là bộ môn Ngoại ngữ, kĩ năng sống còn hạn chế.

	+ Học lực Khá, Tốt luôn đạt trên 60%; + Xếp loại rèn luyện (Hạnh kiểm): Tốt, Khá: 100% Lưu ban; bỏ học ¹: dưới 1%. Học sinh giỏi cấp tỉnh luôn ổn định, tỷ lệ học sinh đỗ ĐH NV1 đạt trên 80,0%, - Chất lượng giáo dục luôn đạt trên mặt bằng chung của tỉnh; nhiều thành tích về giáo dục mũi nhọn: HS đạt giải cuộc thi cấp tỉnh: HSG, HTXQ....;	
Quỹ đất, cơ sở vật chất, thiết bị	- Tổng diện tích 17966 m², bình quân 25,057 m²/học sinh. - Đủ phòng học (20), phòng làm việc (HT, PHT, tổ bộ môn, các Đoàn thể...). Cơ sở vật chất, thiết bị được trang bị đạt chuẩn, cơ bản đảm bảo cho hoạt động dạy và học của nhà trường. - Được Sở GDĐT đầu tư cải tạo, sửa chữa khu hiệu bộ và Thư viện.	- Sân vận động bãi tập cho học sinh chưa đảm bảo theo chuẩn. - Thiết bị dạy học chậm được trang bị do cơ chế mua sắm thay đổi.
Thông tin	- Hệ thống thông tin đảm bảo công tác truyền thông (Có Website: http://www.tranvandu.edu.vn) . Sử dụng nhiều phần mềm (Vietschool-Chia TKB, Misa-Kế toán, Vnedu-Công khai kết quả học tập, IOC...) - Có đủ máy tính, kết nối mạng cho học sinh học tập; CB, GV tổ	- Hạ tầng CNTT của nhà trường còn yếu.

¹ Năm học 2024-2025: 05, tỷ lệ 0.65%;

04, tỷ lệ 0.38%

	chức các hoạt động dạy học trên lớp và các công việc chuyên môn khác, có cán bộ CNTT chuyên trách hỗ trợ tốt trong các hoạt động trực tuyến.	
Tài chính	- Ngân sách hàng năm được cấp kịp thời. - Huy động đủ các nguồn lực xã hội để phát triển trường.	Ngân sách chủ yếu phục vụ chi trả lương, chưa đáp ứng đầy đủ nhu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục nhất là việc tổ chức các hoạt động TNHN, thi KHKT, bồi dưỡng học sinh năng khiếu..
Đổi mới giáo dục	- Có sự chỉ đạo quyết liệt của Sở GDĐT và lãnh đạo nhà trường. - Nhận thức của đội ngũ đối với chất lượng dạy và học đã có sự chuyển biến tích cực.	Trình độ ứng dụng CNTT, năng lực ngoại ngữ của một số giáo viên, nhân viên chưa đáp ứng được yêu cầu ngày càng cao của chương trình GDPT 2018
CBQL	- Đủ về số lượng, đạt và trên chuẩn đào tạo. - Quản lý trường học theo kế hoạch với định hướng giải pháp cụ thể. - Tạo được sự đồng thuận trong đội ngũ thực hiện nhiệm vụ chính trị. - Công tác tổ chức quản lý của lãnh đạo: Có tầm nhìn khoa học, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.	Trình độ ngoại ngữ còn hạn chế.

PHẦN III

ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai lớp 12 bảo đảm các điều kiện để học sinh lớp 12 dự thi TN THPT 2026 theo hướng đánh giá phẩm chất và năng lực; triển khai dạy học 2 buổi/ngày.

2. Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện. Đẩy mạnh giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh.

3. Tập trung đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nhóm bộ môn theo nghiên cứu bài học. Tăng cường hoạt động dự giờ rút kinh nghiệm để hoàn thiện cấu trúc nội dung kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục; phương pháp hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

4. Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; đề xuất với cấp trên bổ sung, luân chuyển giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định. Phân công lao động phù hợp, hiệu quả, vừa phát huy nguồn lực hiện có vừa đáp ứng yêu cầu của học sinh và năng lực, sở trường của giáo viên.

5. Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp phù hợp cho 3 khối lớp 10, 11 và 12 vừa đáp ứng mục tiêu chương trình vừa sử dụng tốt nguồn lực giáo viên đáp ứng mục tiêu chung là giáo dục toàn diện học sinh, nâng cao kỹ năng sống cho học sinh nhà trường.

6. Tập trung đầu tư chuyên môn, gắn kết quả chất lượng với trách nhiệm của mỗi giáo viên, đánh giá xếp loại giáo viên hàng năm đúng quy định, tránh nể nang từ đó phát huy những nhân tố tích cực, những thành viên còn hạn chế phải cố gắng vươn lên.

7. Đẩy mạnh việc tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, tạo điều kiện thuận lợi cho việc đi học để nâng chuẩn. Không ngừng chăm lo cải thiện đời sống vật chất, tinh thần, thực hiện đúng, kịp thời các chế độ chính sách của cán bộ, giáo viên. Chú trọng bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và tăng cường khả năng tự bồi dưỡng của mỗi CB, GV. Thực hiện tốt chương trình phối hợp giữa nhà trường và các tổ chức đoàn thể, đẩy mạnh phong trào thi đua hai tốt, phát huy dân chủ đồng thời tăng cường kỷ cương trường học.

8. Tạo điều kiện cho Đoàn trường thực hiện tốt chương trình hoạt động của Đoàn, xây dựng phong trào tự quản ở các lớp, tổ chức các phong trào thi đua trong năm học. Gắn hoạt động của Đoàn trường với phong trào thi đua xây dựng "Trường học thân thiện, học sinh tích cực".

PHẦN IV

MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

- Đảm bảo tổ chức các Môn học, các Hoạt động giáo dục theo quy định của Chương trình giáo dục 2018 cấp THPT.

- Tăng cường nề nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục trong nhà trường; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh; nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông. Xây dựng trường học hạnh phúc với những giá trị cốt lõi để thực hiện tốt chủ đề năm học 2025-2026 là: **“Kỷ cương-Sáng tạo-Đột phá-Phát triển”**.

- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT. Đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục; xây dựng Trường học hạnh phúc, duy trì và nâng cao các điều kiện của trường chuẩn quốc gia.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Đối với học sinh:

- Học sinh được phát triển cả phẩm chất và năng lực theo quy định môn học, cấp học.

- Nâng cao chất lượng giáo dục hai mặt khối 10; 11 và 12, cao hơn năm học trước, chỉ tiêu cụ thể như sau:

Học tập				Rèn luyện			
<i>Tốt</i>	<i>Khá</i>	<i>Đạt</i>	<i>Chưa đạt</i>	<i>Tốt</i>	<i>Khá</i>	<i>Đạt</i>	<i>Chưa đạt</i>
Từ 25% trở lên	Từ 45% trở lên	Dưới 30%	Dưới 1%	Đạt trên 95%	Dưới 5%	0%	0%

- Tỷ lệ học sinh đỗ TN THPT 2026: Cao hơn mặt bằng chung của Thành phố;

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do ngành GDĐT tổ chức:

+ Olympic tiếng Anh HSSV cấp thành phố;

+ Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp thành phố: Có đủ sản phẩm tham gia dự thi theo quy định của Sở GDĐT và có sản phẩm/dự án đạt giải;

+ Học sinh giỏi lớp 12 THPT cấp thành phố: Đạt giải ở tất cả các môn dự thi (ít nhất một HS/môn), giải Nhì trở lên cao hơn các năm học trước;

thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của CT GDPT 2018; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trong tỉnh để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn bám nội dung của công văn 5512, phù hợp với tình hình thực tế của Tổ chuyên môn và mục tiêu giáo dục nhà trường, chú trọng các biện pháp để khắc phục các tồn tại của tổ; tổ chức phân công hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ trong tổ, các hoạt động đổi mới phương pháp giảng dạy, hỗ trợ sử dụng các phương tiện, thiết bị dạy học...

- Kế hoạch Tổ/nhóm chuyên môn đảm bảo phù hợp về các mức độ và kĩ thuật kiểm tra đánh giá theo Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT, phù hợp phẩm chất và năng lực của học sinh và các đổi mới được triển khai trong Hội nghị tập huấn chuyên môn đầu năm học, các đợt sinh hoạt chuyên môn Cụm.

- Bám sát nhiệm vụ năm học và chủ đề năm học để thực triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và tình hình học sinh.

- Tổ trưởng/Nhóm trưởng chuyên môn thực hiện kiểm tra việc thực hiện chương trình của thành viên tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch mỗi tháng 1 lần (Có lưu hồ sơ, biên bản)

c) Giáo viên

- Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh

- Tất cả giáo viên thực hiện cập nhật kịp thời kế hoạch bài dạy trên hệ thống **Vn.edu và Link công khai hồ sơ chuyên môn** vào thứ 7 hằng tuần, trước thời gian giảng dạy trên lớp; TTCM, NTCM duyệt kế hoạch bài dạy của giáo viên vào thời gian cuối tuần, có bảng thống kê vào báo cáo cho Ban giám hiệu (Qua Phó hiệu trưởng chuyên môn) hằng tháng theo kế hoạch.

d) Nhân viên

Xây dựng quy chế làm việc rõ ràng, khoa học, thân thiện góp phần xây dựng Trường học hạnh phúc. Lấy tiêu chí sự hài lòng của Phụ huynh, học sinh và CBGV để đánh giá hiệu quả công việc của Nhân viên nhà trường.

1.3. Thiết bị dạy học, học liệu:

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

- Tiếp tục phát triển học liệu số để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

- Sử dụng tốt thiết bị dạy học hiện có, bố trí sắp xếp khoa học các thiết bị, học liệu, xây dựng quy chế sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học và phòng thí nghiệm Vật lí, Hóa học, Sinh học.

- Hoàn thành việc mua sắm thiết bị, học liệu cho khối 11, 12 và đưa vào sử dụng hiệu quả.

- Thư viện tham mưu bổ sung SGK, sách tham khảo phục vụ chương trình GDPT 2018, đặc biệt là sách tham khảo 12 phục vụ ôn thi TN THPT 2026.

2. Tổ chức thực hiện Chương trình GDPT đảm bảo hiệu quả, chất lượng

2.1. Xây dựng các tổ hợp lựa chọn các môn học và các chuyên đề học tập lựa chọn (đối với THPT), tổ chức cho học sinh lựa chọn, phân chia lớp

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của các cấp, nhà trường đã chủ động phối hợp với Phòng GDĐT, các trường THCS trên địa bàn huyện tổ chức hội nghị tuyển sinh để hướng dẫn chi tiết cơ cấu biên chế lớp và định hướng chọn tổ hợp môn học lớp 10.

Theo Quyết định phê duyệt kết quả tuyển sinh, nhà trường tiến hành xây dựng các tổ hợp các môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn ở lớp 10 bảo đảm vừa đáp ứng theo nguyện vọng của học sinh, vừa bố trí sử dụng đội ngũ giáo viên của nhà trường đảm bảo, hiệu quả. Các tổ hợp môn học lớp 10 được xây dựng như sau:

Tổ hợp	Môn học và Hoạt động giáo dục bắt buộc	Môn học tự chọn	Chuyên đề học tập	Số lượng lớp	Lớp cụ thể
I	(1) Toán; (2) Ngữ văn; (3) Tiếng Anh; (4) Lịch sử; (5) GDTC; (6) GD QP&AN; (7) Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp; (8) Giáo dục địa phương.	Vật lí	Toán Vật lí Hóa học	2	10/1 10/2
		Hóa học			
		Tin học			
		Công nghệ Công nghiệp			
II		Địa lí	Toán Sinh học Hóa học	0	—
		Hóa học			
		Sinh học			
		Công nghệ Nông nghiệp			
III		Địa lí	Toán Ngữ văn Lịch sử	2	10/3 10/4
		GD KT&PL			
		Tin học			
		Công nghệ Nông nghiệp			
IV		Địa lí	Toán Ngữ văn Địa lí	1	10/5
		GD KT&PL			
		Vật lí			
		Công nghệ Công nghiệp			

2.2. Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình

Tổng số lớp, số học sinh toàn trường:

Khôi	Số lớp	Số học sinh	Ghi chú
10	5	199	Tuyển mới 194; Lưu ban, học lại: 05
11	7	269	Lưu ban 01; tiếp nhận chuyển trường 01
12	6	250	
TC	18	718	

- Thực hiện dạy học 02 buổi/ngày theo Chỉ thị số 17/CTTTg ngày 06/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn 954/SGDĐT-GDTrH & HSSV, ngày 04/9/2025 của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026. Trong đó:

+ **Buổi sáng:** Thực hiện giảng dạy các môn văn hóa của 03 khối lớp (10, 11, 12) từ thứ 2 đến thứ 7, mỗi buổi 04 tiết.

+ **Buổi chiều:** GDTC, QPAN; Hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp, Ôn tập, Bồi dưỡng HSG, Câu lạc bộ..., mỗi buổi 03 tiết.

+ Thời gian biểu các ngày học trong tuần:

THỜI GIAN BIỂU CÁC NGÀY HỌC TRONG TUẦN

Áp dụng từ 05/9/2025

THỜI GIAN	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU
Vào lớp	6h45	12h30
Tiết 1	7h00-7h45	12h45-13h30
Tiết 2	7h45-8h30. Nghỉ giữa giờ 15 phút (8h30-8h45)	13h30-14h15.
Tiết 3	8h45-9h30	14h15-15h00. Nghỉ giữa giờ 15 phút (15h00-15h15)
Tiết 4	9h30-10h15. Nghỉ giữa giờ 10 phút (10h15-10h25)	15h15-16h00
Tiết 5	10h25-11h10	16h00-16h45

- Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, ngoài lớp; dạy học theo chủ đề/chuyên đề; Dạy học trải nghiệm....

- Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được tổ chức kết hợp trong và ngoài nhà trường.

- Nội dung giáo dục địa phương: Tổ chức giảng dạy theo tài liệu hợp nhất đã được thẩm định.

BẢNG TỔNG HỢP SỐ TIẾT NĂM HỌC 2025-2026

Khối	Môn	Bắt buộc						Tự chọn						Địa lí	Sinh học	GD Kinh tế PL
		Toán	Ngữ văn	Tiếng Anh	Lịch sử	Hoạt động TNHN	Giáo dục địa phương	GDTC	QPAN	Vật lí	Hóa học	Tin học	Công nghệ (CN)			
10	Định mức	3	3	3	1.5	3	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2
	Số tuần	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
	10.1	3*	3	3	1.5	3	1	2	1	2*	2*	2				
	10.2	3*	3	3	1.5	3	1	2	1	2*	2*	2				
	10.3	3*	3*	3	1.5*	3	1	2	1				2	2	2	2
	10.4	3*	3*	3	1.5*	3	1	2	1					2		2
	10.5	3*	3*	3	1.5	3	1	2	1	2		2				2
11	11.1	3*	3	3	1.5	3	1	2	1	2*	2*	2				
	11.2	3*	3	3	1.5	3	1	2	1	2*	2*	2				
	11.3	3*	3	3	1.5	3	1	2	1	2*	2*	2				
	11.4	3*	3	3	1.5	3	1	2	1				2	2*	2	2
	11.5	3*	3*	3	1.5*	3	1	2	1		2		2		2	2
	11.6	3*	3*	3	1.5*	3	1	2	1		2			2		2
	11.7	3*	3*	3	1.5	3	1	2	1	2		2			2*	2
12	12.1	3*	3	3	1.5	3	1	2	1	2*	2*	2				
	12.2	3*	3	3	1.5	3	1	2	1	2*	2*	2				
	12.3	3*	3	3	1.5	3	1	2	1				2	2*	2	2
	12.4	3*	3*	3	1.5*	3	1	2	1		2		2		2	2
	12.5	3*	3*	3	1.5*	3	1	2	1		2		2		2	2
	12.6	3*	3*	3	1.5	3	1	2	1	2*		2			2	2
	Tổng	2520	2205	1890	1146	1890	630	1260	630	980	945	910	700	560	210	840
Tổng tiết chính		1890	1890	1890	936				700	630				140	770	
Tổng tiết ch.đề		630	315		210				280	315				70	70	
TỔNG																

Lưu ý:

- Vị trí có * là có học chuyên đề (+1 tiết)

- Môn Lịch sử: Nếu HK1 là 2 tiết thì HK 2 là 1 tiết, bình quân 1.5 tiết/năm. HOẶC mỗi học kỳ chia 2/1 ở 8 tuần đầu.

SỐ TIẾT TỔNG THỂ THEO PHÂN CÔNG LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2025-2026

TT	Tổ chuyên môn	Dạy chính						Chủ nhiệm	TT/TP CM	BT/PBT Đoàn	Phòng BM	Thư ký HĐ	Nội dung khác		Tổng lượng	Số lượng	BQ	Thừa/Thiếu	HĐ
		Môn 1	QP AN	GD KTPL	Công nghệ CN	Công nghệ NN	HĐ TNHH	GDĐP					QL	BD HSG					
		12906					1890	630	770	665	315	70	1435	0					
1	Toán-GDTC	2520					420		105						3745	7	535	-420	
	GDTC	1260	630						35						1925	3	642	140	140
	Văn- Ngữ	2205							105				455		2765	5	553	-210	
2	Sử- Lịch	1146		630					35				455		2266	4	567	-114	
	Địa	840													840	1	840	245	245
3	Ngoại ngữ	1890					105		105			70			2450	5	490	-525	
	Sinh- học	210				560	105	210	105		105		525		2100	4	525	-280	
4	Tin- học	910					105		35	455	0				1645	3	548	-140	
5	Vật lí	980			700		630	245	140	210	105				3570	7	510	-595	
6	Hóa học	945					525	175	105		105				2415	5	483	-560	

2.3. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học

- Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của CT GDPT 2018; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trong Cụm để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có

- Trong năm học 2025-2026, tất cả các tổ nhóm chuyên môn phải hoàn thành ít nhất 02 nội dung SHCM theo NCBH, mỗi HK tổ chức ít nhất 01 lần. Các tiết dạy phải tập trung thực hiện việc tích hợp nhiều phương pháp giảng dạy tích cực và có ứng dụng CNTT trong quá trình tổ chức hoạt động, tạo hiệu ứng tích cực trong việc đổi mới phương pháp giảng dạy. Đối với các môn nằm trong quy định thi TN THPT, nội dung sinh hoạt tập trung vào các vấn đề nâng cao chất lượng bộ môn (ĐTB, vị thứ...so với các đơn vị trên địa bàn thành phố có cùng điều kiện).

- Tiếp tục tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (Mỗi tổ/nhóm chuyên môn phải có ít nhất 1 giáo viên tham gia dự thi. Đối với môn học nằm trong chu kỳ tổ chức của Sở, tổ chuyên môn phải có kế hoạch cử giáo viên tham gia ít nhất là 1 người/Tổ, nhóm chuyên môn). Thông qua Hội thi GVG cấp trường góp phần nhân rộng, tạo phong trào thi đua đổi mới phương pháp giảng dạy đáp ứng yêu cầu của chương trình GDPT 2018.

2.4. Thực hiện hiệu quả kiểm tra, đánh giá học sinh

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đánh giá học sinh trong CT GDPT 2018 theo quy định², trong đó chú trọng đổi mới phương pháp và đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của người học, gắn với yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh. Khuyến khích giáo viên tích hợp linh hoạt các hình thức đánh giá như vấn đáp, viết, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy hoặc trực tuyến, nhằm phản ánh toàn diện quá trình học tập và kết quả rèn luyện của học sinh

Tăng cường đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập thông qua hệ thống câu hỏi, bài tập, hoạt động nhóm, dự án học tập, thuyết trình, hồ sơ học tập,...; tổ chức đánh

² Thông tư 22/2021 và Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT

giá định kì với các hình thức phù hợp như bài thực hành, bài kiểm tra tổng hợp, sản phẩm sáng tạo, dự án tích hợp. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liêm chính, an toàn giao thông, quyền con người, tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh,... nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

Việc KTĐG cụm chuyên đề học tập lựa chọn thực hiện theo quy định tại Thông tư 22 và thống nhất đánh giá lựa chọn ghi 01 cột điểm thường xuyên ở cuối HK II. Tiếp tục thực hiện KTĐG môn Ngữ văn theo Công văn số 1850/SGDDĐT-GDTrH ngày 07/9/2022 đối với khối lớp 10, 11, 12.

a) Đánh giá thường xuyên:

- Giáo viên thực hiện Kiểm tra đánh giá học sinh lớp mình phụ theo đúng quy định của Bộ GDĐT: Đa dạng các hình thức đánh giá, không được sử dụng 01 hình thức đánh giá là cho học sinh làm bài kiểm tra trên giấy như hình thức kiểm tra 15 phút cũ. Tăng cường đánh giá qua sản phẩm học tập, bài tập nhóm, hồ sơ học tập...;

- Nhập điểm/nhận xét trên hệ thống Vnedu của nhà trường theo tiến độ thời gian, cụ thể từng học kỳ:

Cột 1	Môn học có trên 70 tiết/năm học ³	Chậm nhất tuần thứ 4
	Môn học có trên 35 tiết/năm học đến 70 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 6
	Môn học có 35 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 7
Cột 2	Môn học có trên 70 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 7
	Môn học có trên 35 tiết/năm học đến 70 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 10
	Môn học có 35 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 14
Cột 3	Môn học có trên 70 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 11
	Môn học có trên 35 tiết/năm học đến 70 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 14
Cột 4	Môn học có trên 70 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 14

* Lưu ý: Đối với Môn học/Hoạt động đánh giá bằng nhận xét

b) Đánh giá định kì:

³ Lưu ý: Đối với Môn học/Hoạt động đánh giá bằng nhận xét HĐ trải nghiệm HN: Cột 1: Tuần 7, Cột 2: Tuần thứ 14

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ đúng theo các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT Thành phố Đà Nẵng đảm bảo các yêu cầu: Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT; đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì (Trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra cần kết hợp với tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Tổ chức kiểm tra tập trung toàn trường theo đề chung của từng khối ở các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, GDKT&PL, Hóa học, Sinh học, Tin học, Vật lí, Công nghệ. Nội dung và quy trình theo hướng dẫn cụ thể của Sở GD&ĐT.

- Thời gian tiến hành kiểm tra

+ Đối với kiểm tra giữa kì: Dự kiến kiểm tra vào **Tuần 8/9** của HK I và **Tuần 25/26** của HK II.

+ Đối với kiểm tra cuối kỳ: Dự kiến kiểm tra vào **Tuần 15/16** của HK I và **Tuần 32/33** của HK II.

- Nhập điểm/nhận xét trên hệ thống Vnedu của nhà trường Chậm nhất 7 ngày sau khi tổ chức kiểm tra chung theo lịch của trường.

* **Lưu ý:** Sau mỗi thời điểm quy định trên, nhà trường sẽ thực hiện khóa đồng loạt cột điểm tương ứng và trước đó trên hệ thống. Giáo viên thay đổi điểm, nhận xét (nếu có) phải thực hiện xác nhận bằng biên bản việc thay đổi kết quả, điểm số.

2.5. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, ôn tập cho học sinh thi tốt nghiệp

a) Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Sớm thành lập đội tuyển, tổ chức bồi dưỡng tham gia dự thi cấp tỉnh năm học 2025-2026 ở 10 bộ môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tin học và GDKT & PL ngay từ tháng 9/2025 đến khi học sinh đi dự thi cấp thành phố, dự kiến vào 3/2026.

- Trên cơ sở đề xuất của TT/NT chuyên môn, Lãnh đạo nhà trường ra quyết định phân công giáo viên bồi dưỡng trong năm học (*Tháng 09/2025, Có Quyết định kèm theo*).

- Tổ trưởng/Nhóm trưởng chuyên môn: Chỉ đạo giáo viên bám sát chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ; theo dõi tiến độ thực hiện nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

- Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi: Lập danh sách đội tuyển theo các môn; Thực hiện đúng theo kế hoạch và phân công của các cấp; Biên soạn nội dung bồi dưỡng, bám sát cấu trúc chương trình quy định của Sở GDĐT.

b) Phụ đạo học sinh yếu: Các Tổ chuyên môn thực hiện ôn tập phụ đạo miễn phí cho học sinh có năng lực học tập chưa đạt, dự kiến vào tháng 01/2026, sau khi có kết quả HK I.

c) Ôn tập cho học sinh thi tốt nghiệp

- Tổ chức cho lựa chọn đăng ký môn thi TN cho học sinh 12 (Hoàn thành tháng 9/2025). Trên cơ sở sự lựa chọn của học sinh, nhà trường dự kiến kế hoạch ôn thi TN 2026 như sau:

+ Ôn tập trái buổi 2 môn bắt buộc (Toán, Ngữ văn); mỗi môn 02 tiết/tuần theo TKB buổi chiều.

+ Các môn lựa chọn khác (*Số lượng học sinh lựa chọn đăng ký tương đối, trên 30 học sinh/môn*): 04 tiết/tuần (mỗi môn 2 tiết).

- Thời gian thực hiện: Dự kiến bắt đầu từ 10/2025 đến 5/2026.

2.6. Tổ chức các kì thi, hội thi, cuộc thi:

a) Đối với giáo viên

- Hưởng ứng thực hiện các phong trào thi đua ***Dạy tốt*** gắn với các đợt thao giảng, dự giờ chào mừng các ngày lễ lớn, các hoạt động chủ điểm của ngành.

- Phát động phong trào viết Sáng kiến kinh nghiệm trong CB, GV, NV, mỗi cá nhân xây dựng kế hoạch, đầu tư thời gian, trí tuệ, công sức để sáng kiến được công nhận, phát huy hiệu quả cao nhất.

- Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động: Thi GVG cấp thành phố ở các môn theo Kế hoạch của Sở GDĐT.

b) Đối với học sinh

TT	Nội dung	Cấp trường	Cấp thành phố	Ghi chú
1	Olympic tiếng Anh HSSV			
2	Thi KHKT			
3	Học sinh giỏi lớp 12 THPT			
4	Hội khỏe Phù Đổng			
5	Tin học trẻ			
6	Thi thử tốt nghiệp THPT Cụm trường Lần 1	3/2026		

Lần 2	5/2026		
-------	--------	--	--

2.7. Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học

- Nhân viên thiết bị thiết lập hồ sơ quản lý thiết bị hiện có, phối hợp với tổ chuyên môn lập danh mục những thiết bị dạy học cần mua sắm trình Phó hiệu trưởng phụ trách CSVCS tham mưu Hiệu trưởng mua sắm theo đúng quy trình.

- Nhân viên Thư viện triển khai danh mục sách giáo khoa hiện có, đề xuất bổ sung danh mục sách tham khảo, tài liệu học tập kịp thời cho năm học 2025-2026; tham mưu xây dựng các kế hoạch tổ chức các hoạt động giới thiệu sách và ngày hội Văn hóa đọc.

- Tiếp nhận, quản lý, sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích cơ sở vật chất, thiết bị dạy học được trang cấp; xây dựng quy chế, kế hoạch sử dụng trang thiết bị dạy học đảm bảo gắn rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc mượn trả, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, kiên quyết không để tình trạng “thiết bị đến trường mà không ra lớp”; tăng cường kiểm tra, giám sát tần suất sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên.

- Giao tổ Vật lý-Công nghệ quản lý sử dụng phòng thí nghiệm Vật lý; Nhân viên phụ trách CNTT và GV Nhóm Tin quản lý sử dụng các phòng máy tính; Tổ Hóa học, Nhóm Sinh học quản lý sử dụng phòng thí nghiệm Hóa học, Sinh học. Nhóm GDTC-QPAN quản lý phòng kho chứa dụng cụ thể thao, có sổ theo dõi việc sử dụng các thiết bị, dụng cụ phục vụ việc giảng dạy môn GDTC theo đúng quy định.

- Đối với các thiết bị đã hết hạn sử dụng hoặc hỏng không còn sử dụng, đề xuất thanh lý, tiêu hủy theo quy định. Đưa tiêu chí đánh giá công tác quản lý, bảo quản, sử dụng thiết bị giáo dục của lãnh đạo, giáo viên, nhân viên nhà trường vào đánh giá, xếp loại thi đua đối với tập thể, cá nhân giáo viên, nhân viên cuối năm học.

3. Tổ chức các hoạt động của đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp vừa đảm bảo mục tiêu của chương trình GDPT 2018 cho cả 3 khối lớp vừa phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Tổ chức các động ngoại khóa, trải nghiệm đảm bảo an toàn thiết thực và hiệu quả các yêu cầu nhiệm vụ sau: Nâng cao chất lượng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, chú trọng xây dựng văn hóa trường học, môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; triển khai thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học, các giải pháp phòng, chống bạo lực học đường; xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường - gia đình - xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh. Phát huy hiệu quả các hoạt động Đoàn, Hội trong nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động hỗ trợ học sinh trong học tập và rèn luyện. Triển khai có hiệu quả hoạt động tư vấn tâm lý, công tác xã hội, hướng nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp.

- Tổ chức ngày hội Thanh niên/Hội trại Tháng Thanh niên với quy mô toàn trường nhằm giáo dục truyền thống nhà trường, truyền thống quê hương đất nước, lịch sử vẻ vang của Đảng, truyền thống của Đoàn, truyền thống tôn sư trọng đạo, uống nước nhớ nguồn, giáo dục lòng yêu nước, lòng biết ơn Đảng, Bác Hồ, tình cảm, trách nhiệm đúng đắn với gia đình và quê hương, đối với việc giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc. Giáo dục động cơ thái độ học tập đúng đắn, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tổ chức thực hiện các hoạt động sinh hoạt tập thể, hoạt động văn hóa, xã hội, tổ chức các phong trào thi đua.

- Thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế, vệ sinh trường học, an toàn thực phẩm, nước uống sạch; có biện pháp phòng, chống tai nạn thương tích...; Tổ chức các hoạt động và truyền thông về giáo dục dân số, giáo dục giới tính, SKSS VTN và kỹ năng sống cho học sinh; giáo dục về chủ quyền biển đảo, phòng chống tham nhũng, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, ATGT.

- Tổ chức cho học sinh chăm sóc mộ Trần Văn Dư và Nghĩa trang liệt sĩ trên địa bàn;

- Đẩy mạnh công tác tư vấn hướng nghiệp cho học sinh khối 12 lựa chọn ngành nghề phù hợp. Hoạt động giáo dục hướng nghiệp thực hiện theo từng khối lớp khối và do các giáo viên được phân công phụ trách.

- Tiếp tục thực hiện giáo dục hòa nhập theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 492/SGDDT-GDTH của Sở GDĐT Thành phố Đà Nẵng ngày 04/9/2025 về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật tại các cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2025-2026.

- Về công tác Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trường học năm học 2025-2026 và các hoạt động giáo dục khác theo Hướng dẫn số 768/SGDDT-CTCTHSSV ngày 29/8/2025 với những định hướng như sau:

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025; Thông tư số 48/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về hoạt động thể thao trong nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, nhà giáo, học sinh, gia đình và xã hội về vị trí, vai trò của công tác giáo dục thể chất và thể thao trường học.

- Đổi mới nội dung, phương pháp giáo dục thể chất; đa dạng hóa nội dung và hình thức tổ chức hoạt động thể thao, tạo hứng thú, không gây áp lực cho học sinh trong quá trình tham gia; triển khai thực hiện hiệu quả các tài liệu, học liệu giáo dục thể chất, thể thao trường học; thành lập và duy trì nền nếp hoạt động các câu lạc bộ thể thao trường học, phù hợp điều kiện của đơn vị.

- Tổ chức các hoạt động thể thao gắn liền với nội dung môn học GDTC, đa dạng hóa các hình thức vận động, khuyến khích HS tích cực, chủ động tham gia rèn luyện sức khỏe, phát triển thể chất; dạy các bài tập phát triển kỹ năng tự vệ, kỹ năng an toàn... cho HS; tổ chức và tham gia một số giải thi đấu thể thao cấp trường, cụm trường, cấp thành phố trong điều kiện cho phép về tài chính và năng lực học sinh.

- Cử giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp dạy và học cho đội ngũ giáo viên giáo dục thể chất trong đơn vị.

- Đầu tư xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất (sân tập, nhà tập...) và mua sắm đủ trang thiết bị, dụng cụ tối thiểu phục vụ công tác giáo dục thể chất, thể thao trong cơ sở giáo dục theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trong trường học; tiếp tục xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá, xếp loại thể lực học sinh theo quy định.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả văn hóa học đường gắn với đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, trong đó tích hợp thiết thực các nội dung giáo dục về quyền con người, tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và giáo dục đạo đức liên chính; giáo dục STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo; bình đẳng giới, chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa; bảo tồn văn hóa dân tộc, chủ quyền biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; sử dụng năng lượng tiết kiệm, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; ứng phó biến đổi khí hậu, giảm nhẹ thiên tai; giáo dục qua di sản; tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi số và các nội dung giáo dục tích hợp khác; đồng thời hướng dẫn học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông đường bộ trên nền tảng Bình dân học vụ số.

4. Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh

TT	CÁC HOẠT ĐỘNG	THỜI GIAN DỰ KIẾN TỔ CHỨC	GHI CHÚ
1	Tham gia tiểu ban khánh tiết và nội dung hoạt động kỉ niệm 25 năm thành lập trường và khai giảng năm học mới	Từ 1/9 đến 5/9/2025	
2	Đại hội các Chi đoàn	Từ 15 đến 20/9/2025	
3	Đại hội Đoàn trường	Từ 29/9 đến 6/10/2025	
4	Giải thể thao học sinh	Từ 25/9 đến 5/10/2025	Phối hợp với nhà trường

5	Kỷ niệm 95 năm ngày phụ nữ Việt Nam	20/10/2025	
6	Kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	20/11/2025	
7	Kỷ niệm 81 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12	22/12/2025	
8	Ra quân chăm sóc vệ sinh cảnh quan nhà trường, chăm sóc mộ chí sĩ Trần Văn Dư, chào đón tết Nguyên đán	Từ 9/2 đến 15/2/2026	
9	Hội trại mừng Đảng mừng Xuân	Từ 2/3 đến 3/3/2026	
10	Kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ	8/3/2026	
11	Ngày sách Việt Nam	Từ 13/4 đến 9/4/2026	
12	Kỷ niệm 51 năm ngày giải phóng miền Nam	Từ 25/4 đến 30/4/2026	
13	Kỷ niệm 136 năm ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh	Từ 15/5 đến 19/5/2026	
13	Tiếp sức mùa thi	Từ 25/6 đến 30/7/2026	
14	Chiến dịch Hoa phượng đỏ	Từ 20/7 đến 27/7/2026	

5. Thực hiện giáo dục kỹ năng sống, triển khai học bạ số:

- Thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDĐT giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030⁴” phù hợp với kế hoạch, chương trình hành động của ngành giáo dục và Kế hoạch chuyển đổi số tại địa phương;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá;

- Gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn ngành;

- Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, hội thảo học thuật;

⁴ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”

- Đẩy mạnh tự động hóa công tác hành chính, sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giảm tải cho cán bộ, giáo viên.

- Thực hiện hiệu quả các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT⁵, bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số, đáp ứng yêu cầu nhân lực trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0. Thực hiện các nhiệm vụ về Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT⁶ và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ chuyển đổi số ngành giáo dục;

- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng số thiết thực và hiệu quả dành cho học sinh như: Kỹ năng tìm kiếm và đánh giá thông tin trên mạng; An toàn và bảo mật thông tin trực tuyến; Sáng tạo nội dung số trong một số môn học/ Hoạt động giáo dục đặc thù (Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; giáo dục địa phương...); Kỹ năng cộng tác và giao tiếp trên nền tảng số...

- Thực hiện học bạ số cho tất cả học sinh các khối lớp trong năm học.

6. Công tác tư vấn cho học sinh

Thành lập Tổ tư vấn tâm lý ngay từ đầu năm học theo đúng vị trí việc làm trong nhà trường với nhiệm vụ: Tăng cường công tác tư vấn học đường, đặc biệt chú trọng công tác tư vấn tâm lý; xây dựng quy trình rà soát, phát hiện nguy cơ có ảnh hưởng tiêu cực đến học sinh; có kế hoạch phòng ngừa hiệu quả đối với các vấn đề phức tạp của học sinh, hạn chế việc học sinh rơi vào hoàn cảnh đặc biệt; hoàn thiện quy trình kết nối chuyển gửi các vụ việc của học sinh đối với các nguồn lực ngoài nhà trường hỗ trợ học sinh yếu thế; tư vấn hướng nghiệp, quan tâm việc định hướng, lựa chọn ngành nghề phù hợp với năng lực, điều kiện bản thân và nhu cầu xã hội.

7. Công tác GD QPAN

- Quán triệt và thực hiện nội dung chương trình GD QPAN theo Thông tư số 46/2020/TT-BGDĐT ngày 24/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Ban hành Chương trình môn GD QPAN cấp trung học phổ thông.

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai dạy học môn GD QPAN theo đúng quy định, bảo đảm khoa học, hiệu quả phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và học sinh.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy khoa học, đáp ứng yêu cầu phương pháp và kỹ thuật dạy học, trang thiết bị dạy học và học liệu; ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực

⁵ Công văn số 3456/BGDĐT-GDPT ngày 27/6/2025 của Bộ GDĐT hướng dẫn triển khai thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên

⁶ Công văn số 115/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của BGDĐT về triển khai thí điểm học bạ số cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 119/BGDĐT-GDTH ngày 10/01/2025 của BGDĐT hướng dẫn thực hiện Học bạ số cấp tiểu học; Công văn số 1458/BGDĐT-GDPT ngày 02/4/2025 của BGDĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai Học bạ số

tự chủ, sáng tạo của học sinh. Đối với các nội dung thực hành, dạy tập trung dứt điểm theo bài nhưng không quá 3 tiết/buổi và phải thực hiện nghiêm các quy định về công tác bảo đảm an toàn, đặc biệt khi sử dụng vũ khí, trang bị.

- Nhóm chuyên môn tăng cường sinh hoạt chuyên môn, nghiên cứu bài dạy, tổ chức tọa đàm, trao đổi về thực hiện nội dung chương trình, phương pháp giảng dạy; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học. Phát huy tính tích cực, chủ động, linh hoạt, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong giảng dạy.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá môn học trên cơ sở định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông, bảo đảm trung thực, khách quan, công bằng, chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Thực hành, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học bảo đảm các khối lớp học thực hành đều có sử dụng thiết bị GD QPAN. Quản lý chặt chẽ vũ khí, trang bị, đối với súng tiểu liên AK hoán cải cấp 5 phải được đăng ký với cơ quan quân sự địa phương theo quy định và sử dụng bảo đảm an toàn.

- Chủ động liên hệ cơ quan Quân sự địa phương để mượn súng tiểu liên AK hoán cải vô hiệu hóa, tủ đựng súng và thiết bị bắn tập kèm theo máy tính chuyên dùng về quản lý tại trường để phục vụ việc dạy học môn GD QPAN đảm bảo an toàn chất lượng.

- Nhóm chuyên môn tham mưu lãnh đạo nhà trường tổ chức Hội thao GD QPAN cấp trường theo quy định tại Thông tư 23/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về Ban hành Điều lệ Hội thao GD QPAN trong trường THPT *(Theo quy định mỗi năm 01 lần)* dự kiến vào tháng 01/2026 nhằm nâng cao chất lượng môn học, tăng cường các tố chất, thể lực, trí lực bảo đảm sức khỏe, tạo sân chơi bổ ích đối với học sinh.

8. Xây dựng trường học hạnh phúc

- Gắn các mục tiêu, tiêu chí của trường học hạnh phúc với việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn, dạy và học trong nhà trường;

- Thống nhất bộ tiêu chí để xây dựng "Trường học hạnh phúc" phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường gắn việc xây dựng trường học hạnh phúc với danh hiệu trường đạt chuẩn quốc gia.

9. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường

Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; sử dụng đồng bộ hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử ở tất cả các khối lớp để nâng cao hiệu quả công tác quản lý các hoạt động chuyên môn; thực hiện nhập liệu, khai thác, sử dụng thống nhất cơ sở dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo của Ngành. Thực hiện nghiêm Chỉ thị 643/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 về sử dụng SGK và sách tham khảo trong các cơ sở GDPT.

Đổi mới công tác quản lí, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm trong quản lý hành chính, tài chính, tài sản của đơn vị.

Thực hiện việc thu, chi tài chính, thiết lập các hồ sơ quản lí tài chính-CSVC đảm bảo đúng quy định theo các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Thực hiện đúng, đủ kịp thời các chế độ chính sách đối với CB, GV, NV và học sinh.

10. Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định

Thực hiện nghiêm túc công tác quản lí dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

Tăng cường công tác tự kiểm tra của Hiệu trưởng nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hành vi sai phạm trong ngành giáo dục. Chỉ đạo quản lí và xử lý nghiêm những trường hợp dạy thêm, học thêm trái với quy định.

11. Công tác kiểm tra nội bộ

Sớm xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026 đáp ứng các mục tiêu:

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, thực hiện điều chỉnh chương trình giáo dục hiện hành, việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hoạt động tổ chuyên môn; tổ chức dạy học, giáo dục; thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn trường học trong bối cảnh dịch bệnh, thiên tai xảy ra; công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn trường học;

- Kiểm tra công tác quản lí tài chính, tài sản; thực hiện quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập theo quy định tại Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

12. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; phòng, chống dịch bệnh trong trường học

12.1. Mục tiêu

- Thực hiện nghiêm và triển khai hiệu quả các quy định của Đảng, Chính phủ, và Bộ GDĐT về công tác giáo dục pháp luật, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước và bảo đảm an ninh, trật tự.

- Tăng cường phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, các cơ quan chức năng triển khai hiệu quả các chương trình phối hợp giữa Bộ GDĐT và Bộ Công an, các bộ, ngành liên quan về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự, an toàn giao thông, phòng, chống ma túy; phòng cháy chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn; phòng chống tai nạn

thương tích, đuối nước; phòng, chống tác hại của thuốc lá, rượu bia, triển khai, tuyên truyền học sinh tích cực tham gia các cuộc thi về những nội dung trên.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phòng ngừa và đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật, đặc biệt là hoạt động tổ chức đánh bạc và đánh bạc. Lồng ghép thực hiện nhiệm vụ với việc thực hiện hiệu quả nhiệm vụ GDĐT trong năm học 2025-2026.

- Phối hợp với công an xã Tây Hồ đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông và kỹ năng tham gia giao thông an toàn cho học sinh; hướng dẫn, nhắc nhở học sinh chấp hành nghiêm quy định khi điều khiển phương tiện, tổ chức cho cha mẹ học sinh ký cam kết đội mũ bảo hiểm cho học sinh, không giao xe mô tô, xe gắn máy cho người chưa đủ tuổi, chưa có giấy phép lái xe.

- Phối hợp với lực lượng Cảnh sát phòng cháy chữa cháy tổ chức tuyên truyền, tập huấn, diễn tập kỹ năng phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, học sinh nhà trường; rèn luyện, hình thành các kỹ năng ứng phó với các tình huống cháy, nổ, tai nạn, sự cố cho học sinh.

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước cho học sinh.

- Tiếp tục tăng cường công tác truyền thông phòng, chống tác hại của thuốc lá, thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng, phòng chống tác hại rượu, bia đối với đội ngũ cán bộ, nhà giáo, học sinh.

12.2. Biện pháp thực hiện

- Tiếp tục phối hợp với các ngành chức năng liên quan nhằm đảm bảo nguồn nước sạch và quy trình thu gom rác thải.

- Tiếp tục xây dựng môi trường “sáng, xanh, sạch, đẹp”. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền giáo dục nhằm nâng cao ý thức bảo vệ môi trường trong học sinh.

- Tăng cường giáo dục học sinh về ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh chung, thực hiện nghiêm túc các quy định của nhà trường về vệ sinh môi trường.

- Hướng dẫn học sinh phân loại rác, phân công bộ phận thu gom rác quét dọn thường xuyên hàng ngày.

- Dạy lồng ghép công tác giáo dục môi trường vào các giờ giảng dạy môn học chính khóa.

- Bố trí, phân công học sinh lao động đầu buổi hàng tuần để giữ gìn trường lớp sạch sẽ, kang trang, bố trí giỏ rác dưới sân trường.

- Phân công cụ thể cho học sinh khối lớp đi lao động đầu buổi trong tuần, trực nhật và kết hợp với Ban thi đua ghi nhận tình hình hoạt động của học sinh hàng ngày.

- Tổ chức tham gia tích cực các hoạt động bảo vệ môi trường như: Vệ sinh sân trường, lớp học, trồng cây xanh, tiết kiệm điện, nước, chăm sóc bồn hoa.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện của các lớp để kịp thời tuyên dương những tập thể xuất sắc, kịp thời chấn chỉnh những lớp làm chưa tốt. Đồng thời nhắc nhở thường xuyên việc giữ gìn vệ sinh chung trường, lớp “sạch trường, đẹp lớp”

13. Xây dựng/sửa đổi và thực hiện Quy chế dân chủ (Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập)

- Thực hiện tốt và có hiệu quả Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15, ngày 16/6/2025; Luật Giáo dục và Quyết định 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ Giáo dục - Đào tạo về việc ban hành qui chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường theo phương châm "Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra" trong các hoạt động của nhà trường.

- Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của tập thể sư phạm, nhân viên, học sinh trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp của Nhà nước.

*** Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường:**

+ Đảm bảo sự lãnh đạo của Chi bộ Đảng trong nhà trường theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường.

+ Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường. Dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, đảm bảo nguyên tắc chế độ thủ trưởng trong quản lý, điều hành.

+ Không được có hành vi lợi dụng dân chủ hoặc xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

+ Ban hành quy chế làm việc của đơn vị thể hiện rõ vai trò, vị trí, trách nhiệm của các thành viên trong HĐSP như: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Bí thư Đoàn trường, Tổ trưởng chuyên môn, GVCN, GVBM, Thư ký HĐ, GV phụ trách CNTT...

14. Công khai các nội dung theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT Thực hiện công trên Website và tại phòng hội đồng những nội dung sau:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế: Thực hiện việc niêm yết 04 biểu công khai (09, 10, 11, 12) theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-

BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, công khai trên trang điện tử của nhà trường theo quy định tại Điều 8, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

- Đối với nội dung công khai tài chính: Công khai các khoản đóng góp của người học quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân, công khai ngân sách nhà nước quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC:

15. Công tác phòng chống tham nhũng (Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng chính phủ)

- Hiệu trưởng ban hành kế hoạch phòng chống tham nhũng, quy chế tiếp công dân, kế hoạch thực hiện dân chủ hóa trường học.

- Thực hiện công khai thu nhập của CBQL theo quy định.

16. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Thực hiện nghiêm túc việc bổ sung hồ sơ đúng quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở GDPT do Bộ GDĐT hướng dẫn.

- Xây dựng báo cáo tự đánh giá hằng năm theo quy định.

- Duy trì các điều kiện của trường đạt chuẩn Quốc gia mức 1 (Đạt kiểm định mức 2)

17. Công tác phối hợp trong giáo dục

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận mọi nguồn lực tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật. Phát huy vai trò của ban khuyến học trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt chủ trương, chính sách về đổi mới giáo dục trung học; phối hợp chặt chẽ với cơ quan báo chí, truyền hình địa phương, kịp thời chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội. Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến trên Website của nhà trường, Facebook của Đoàn thanh niên để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

18. Thực hiện công tác đổi mới quản lý giáo dục

- Tập trung đổi mới phương pháp, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, trách nhiệm giải trình của đơn vị, cá nhân thực hiện nhiệm vụ và chức năng giám sát của xã hội, kiểm tra của cấp trên.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục; xây dựng Trường học hạnh phúc.

19. Công tác thi đua, khen thưởng

Xây dựng quy chế thi đua khen thưởng đối với CB, GV, NV và học sinh để thông qua vào Hội nghị CNVC đầu năm học.

Tổ chức thực hiện công tác thi đua khen thưởng theo đúng Luật Thi đua - Khen thưởng, Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; các văn bản hướng dẫn hiện hành về công tác thi đua, khen thưởng; chỉ đạo, hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục.

PHẦN VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm các tổ chức, cá nhân

1.1. Đối với Hiệu trưởng

- Thành lập ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ năm học, trong đó Hiệu trưởng là trưởng ban, chịu trách nhiệm điều hành, lãnh đạo và chỉ đạo thực hiện kế hoạch nhiệm vụ giáo dục của nhà trường.

- Thông qua kế hoạch giáo dục nhà trường trong cuộc họp Hội đồng trường và trình Sở GDĐT phê duyệt.

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chiến lược đến từng cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường.

- Tổ chức kiểm tra và đánh giá thực hiện Kế hoạch từng năm học, có sơ tổng kết từng nội dung hoạt động.

- Tổ chức triển khai các phong trào thi đua, nhân rộng điển hình tiên tiến trong công tác dạy học và quản lý, bảo đảm tính lan tỏa, hiệu quả, thiết thực, phù hợp điều kiện địa phương đơn vị; gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” nhằm tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

1.2.1. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn:

Phó ban, theo dõi chỉ đạo kiểm tra đánh giá các mặt hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; phụ trách chỉ đạo nâng cao năng lực chuyên môn và nghiệp vụ của giáo viên; chỉ đạo xây dựng tính chuyên nghiệp trong hoạt động của tổ bộ môn; xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch đào tạo học sinh giỏi, theo dõi đơn đốc thực hiện; tổ chức các hội thảo chuyên đề cho các môn được chọn. Tham mưu kế hoạch tổ chức và tham gia các cuộc thi như: KHKT, học sinh giỏi cấp thành phố, Giáo viên giỏi...

1.2.2. Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động học sinh và cơ sở vật chất:

- Phó ban, chỉ đạo hoạt động xây dựng nhân cách học sinh, hoạt động ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm hướng nghiệp, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh; xây dựng kế hoạch rèn luyện (hạnh kiểm) cho học sinh; chỉ đạo hoạt động phối hợp giữa giáo viên chủ nhiệm với cha mẹ học sinh.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể về quản lý và sử dụng tài sản và thiết bị dạy học nhà trường.

- Chỉ đạo kiểm tra, sửa chữa bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; chỉ đạo thực hiện đổi mới các quy trình hoạt động hành chính; chỉ đạo xây dựng tính chuyên nghiệp trong hoạt động của nhân viên.

- Thường xuyên kiểm tra việc quản lý và sử dụng tài sản nhà trường có báo cáo đánh giá và rút kinh nghiệm.

1.3. Đối với Đoàn trường:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh để có các chương trình huấn luyện kỹ năng sống, trò chơi dân gian, trò chơi khoa học; thành lập và duy trì hoạt động các Câu lạc bộ (âm nhạc, phát triển kỹ năng). Duy trì và phát triển các hoạt động văn nghệ, Thể dục thể thao hằng năm của trường.

- Phát hiện và xây dựng lực lượng nòng cốt từ các chi đoàn lớp để xây dựng phong trào: “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền, thu nhận và xử lý các thông tin phản hồi từ học sinh.

- Có kế hoạch chăm sóc, bảo quản tuyến đường hoa theo kế hoạch giúp đỡ thôn An Mỹ xây dựng thôn nông thôn mới kiểu mẫu từ năm 2024.

1.4. Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ⁷, chú trọng các biện pháp để khắc phục các tồn tại của tổ (*Sinh hoạt nghiên cứu bài học, hoạt động ngoại khóa theo đặc thù bộ môn, công*

⁷ Đối với các môn: Ngữ văn, GDKT&PL, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: Thực hiện nội dung tích hợp tại Công văn số 1096/SGDDT-GDTrH&HSSV, ngày 12/9/2025 về việc triển khai Tài liệu hướng dẫn tích hợp nội dung giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống trong các môn Giáo dục kinh tế và pháp luật, Ngữ văn, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp; Công văn số 752/SGDDT-GDTrH&HSSV, ngày 25/8/2025 về việc tổ chức thực hiện tích hợp nội dung PCTN cho học sinh cấp THPT

tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh chưa đạt,...); tổ chức phân công hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ trong tổ, các hoạt động đổi mới phương pháp giảng dạy, hỗ trợ sử dụng các phương tiện, thiết bị dạy học...

- Kiểm tra đánh giá, xếp loại, rút kinh nghiệm các hoạt động của tổ bộ môn. Khắc phục sự chênh lệch về kinh nghiệm và sức sáng tạo trong hai thế hệ giáo viên lớn tuổi và trẻ tuổi thông qua các buổi sinh hoạt tổ, thao giảng, tiết dạy tốt.

- Bám sát nhiệm vụ năm học và chủ đề năm học để thực triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và tình hình học sinh.

- Thực hiện kiểm tra việc thực hiện tiến độ chương trình, kế hoạch dạy học, kiểm tra đánh giá của thành viên tổ/nhóm chuyên môn mỗi tháng 1 lần.

1.5. Đối với giáo viên

1.5.1. Giáo viên chủ nhiệm:

- Phát động phong trào thi đua tại lớp, tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng cho học sinh;

- Quan tâm chú ý đến những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, động viên thăm hỏi, đề xuất nhà trường cấp học bổng cho những học sinh nghèo, vượt khó trong học tập và rèn luyện...

- Hoàn thành chính xác, đầy đủ các trường thông tin về hộ tịch, lí lịch học sinh và các thông tin khác trên Vnedu, chậm nhất 20/9/2025, đảm bảo các điều kiện thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu ngành.

- Đối với giáo viên chủ nhiệm có học sinh khuyết tật học hòa nhập: Thực hiện các nội dung theo Kế hoạch của nhà trường và Công văn số 942/SGDĐT-GDTH, ngày 04/9/2025 về việc hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật tại các cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2025-2026.

1.5.2. Giáo viên bộ môn:

- Đảm bảo triển khai đầy đủ, có hiệu quả các nội dung, hoạt động giáo dục của môn học, cấp học theo quy định.

- Phối hợp các bộ phận thực hiện các nhiệm vụ, nội dung công việc được các cấp, các tổ chức đoàn thể phân công.

2. Công tác kiểm tra, giám sát; rà soát và phối hợp

TT	BỘ PHẬN	CÁC NỘI DUNG, CHỈ SỐ	THỜI ĐIỂM
----	---------	----------------------	-----------

Đối với các các môn: GDKT&PL, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: Thực hiện nội dung tích hợp tại Công văn số 1040/SGDĐT-GDTrH&HSSV, ngày 10/9/2025 về việc tuyên truyền bảo đảm an ninh trật tự và phát động phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc;

1	Lãnh đạo nhà trường	- Công tác tổ chức, biên chế lớp học, phân công lao động; - Kế hoạch giáo dục năm học; - Kế hoạch kiểm tra tài sản, sửa chữa, mua sắm, đầu tư CSVC; - Kế hoạch kiểm tra nội bộ; - Website của cơ quan, đơn vị; các phần mềm ứng dụng (Misa, Vnedu, IOC...)	Tháng 9/2025
2	Tổ chuyên môn:	- Kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục/trải nghiệm, hướng nghiệp đảm bảo các yêu cầu về mục tiêu, nội dung, hình thức, phương pháp tổ chức dạy học, giáo dục và kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh. - Kế hoạch BD HSG, phụ đạo học sinh chưa đạt (nếu có), kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm, hồ sơ sổ sách của giáo viên. - Tổ chức sinh hoạt định kỳ đúng quy định (2 lần/tháng), sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học (ít nhất 2 lần/năm học) phù hợp với tình hình thực tế của tổ chuyên môn và đơn vị. - Bài dạy minh họa theo hướng nghiên cứu bài học. (Phân tích hoạt động học của học sinh) đã được tổ thống nhất thiết kế (Sổ biên bản) - Kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với từng khối lớp đảm bảo theo yêu cầu: Có ma trận, thể hiện rõ yêu cầu và tỷ lệ các câu hỏi, bài tập ứng với các mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng; Các bài kiểm tra định kỳ (giữa kỳ, cuối kỳ) của học sinh được lưu tại hồ sơ của tổ chuyên môn.	Tháng 9/2025 Tháng 10/2025 Hằng tháng; Thời điểm phù hợp Tháng 11/2025; Tháng 4/2026
3	Các tổ chức đoàn thể	- Nghị quyết Hội nghị; - Kế hoạch phát động, thực hiện thi đua; - Công tác phối hợp các bộ phận, lực lượng trong và ngoài nhà trường.	Tháng 9/2025
4	Giáo viên	- Thực hiện nề nếp, chấp hành nội quy, quy chế; - Các loại hồ sơ, sổ sách: Có (đầy đủ, đảm	Tháng 9/2025

		bảo) kế hoạch bài học, hoạt động giáo dục theo hướng phát triển tính chủ động, tích cực của học sinh đối với môn học được phân công phụ trách, sổ theo dõi đánh giá học sinh, sổ chủ nhiệm (nếu có)...; - Thiết kế và tổ chức hiện các chủ đề dạy học, các hoạt động giáo dục/trải nghiệm, hướng nghiệp theo môn học; - Các công cụ đánh giá phẩm chất năng lực của học sinh được thiết kế; - Số lần kiểm tra thường xuyên (đa dạng về hình thức đánh giá), định kỳ theo quy định; - Công tác tự bồi dưỡng.	Cả năm học Cả năm học Cả năm học
5	Tập thể lớp, Học sinh	- Sổ đầu bài; - Túi đựng bài kiểm tra/Hồ sơ học tập - Kết quả giáo dục.	Cả năm học

3. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định, sử dụng lưu trữ và bảo quản.

- Các tổ chuyên môn, bộ phận/cá nhân kịp thời trao đổi thông tin, phản ánh những khó khăn, nhiệm vụ phát sinh hoặc những bất cập về BGH trong quá trình thực hiện kế hoạch.

- Theo dõi, thống kê tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và yêu cầu của cấp trên./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Thành phố Đà Nẵng (để báo cáo);
- HT, Các PHT (để thực hiện);
- Các TTCM (để thực hiện);
- Công khai Website;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỞNG HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Mỹ Thanh

PHÊ DUYỆT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

PHỤ LỤC
LỊCH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Kế hoạch số 46 KH-TVD, ngày 15/9/2025)



Tuần	Thời gian	Nội dung công việc	Cá nhân/bộ phận phụ trách chính
Chuẩn bị	Trước 31/8/2025	- Biên chế lớp - Ổn định công tác tổ chức - Phân công chuyên môn - Chia thời khóa biểu - Lao động tổng vệ sinh - Tụ trường, triển khai nội quy học sinh (27/8/2025) - Tham gia tập huấn chuyên môn theo KH - Xây dựng dự thảo Kế hoạch giáo dục nhà trường (Thông qua Hội đồng trường) - Ổn định công tác nhân sự ở các TCM	BGH, TCM, Tổ HCQT
1	05-06/9/2025	- Tổ chức Khai giảng năm học mới - Ổn định công tác dạy và học - GVCN cập nhật thông tin học sinh lớp CN trên hệ thống quản lý, cơ sở dữ liệu ngành.	CB-GV
2	08-13/9/2025	- Hợp Hội đồng sư phạm triển khai nhiệm vụ năm học. - Hợp Tổ CM: Xây dựng Quy chế chuyên môn và triển khai các văn bản thực hiện quy chế chuyên môn cho giáo viên (<i>Thực hiện công khai các loại hồ sơ; các nội dung kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GDTrH trong năm học...</i>) - Công khai Kế hoạch dạy học tổ chuyên môn - Khảo sát môn tự chọn đăng ký dự thi TN THPT 2026 (Hoàn thành trước 20/9/2025); xây dựng kế hoạch phụ đạo ôn thi TN. - Hợp PHHS - Hoàn thành hồ sơ học sinh khuyết tật - Triển khai Tháng An toàn giao thông năm học 2025-2026.	HĐSP, TTCM
3	15-20/9/2025	- Hợp tổ CM - Chọn đội tuyển học sinh giỏi khối 12. - Bồi dưỡng HS giỏi khối 12; ôn tập TN 12	BGH, ĐTN, Nhóm GDTC

		- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp Trường - Tham gia tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ công tác phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên ngành giáo dục.	
4	22-27/9/2025	- Xây dựng kế hoạch dạy ôn tập thi TN, dạy thêm học thêm, dạy bồi dưỡng các đội tuyển HSG 12 - Chuẩn bị triển khai các cuộc thi cấp trường. - Hội nghị CBCCVC.	BGH, TTCM và GV dạy 12
5	29/9-04/10/2025	- Tổ trưởng kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn (kế hoạch bài dạy, dạy bù, dạy thay, tiến độ thực hiện chương trình, vào điểm, đánh giá học sinh...) lần 1-Tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra. - GVCN điểm danh trên vnedu. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ	BGH, TTCM
6	06/10-11/10/2025	Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm cấp THPT (lần 1) - Họp tổ CM: + Họp tổ CM: Lập kế hoạch và triển sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học + Sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo nội dung đã qui định; + Thống nhất nội dung kiểm tra thường xuyên; giữa kì. + Kiểm tra việc thực hiện chương trình (Tuần cuối của tháng 10); Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần 1	TTCM và GV
7	13/10-18/10/2025	- Xây dựng kế hoạch thi KHKT và phát động cuộc thi cấp trường, - Xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ 1. - Xây dựng kế hoạch tổ chức giải thể thao cấp trường - Lãnh đạo dự giờ giáo viên của tổ phụ trách. - Xây dựng kế hoạch thi GVG cấp trường chào mừng 20/11.	BGH, Tổ HCQT
8	20/10-25/10/2025	-Triển khai công tác xã hội trường học và tâm lý học đường -Kiểm tra giữa kỳ I năm học 2025-2026	HĐSP
9	27/10-01/11/2025	Kiểm tra giữa kỳ I năm học 2025-2026	HĐSP

10	03/11- 08/11/2025	-Kiểm tra giữa kỳ I năm học 2025-2026 -Tham gia Hội thi Olympic tiếng Anh HSSV cấp thành phố năm học 2025 - 2026	BGH, GV
11	10/11- 15/11/2025	- Hoàn thành cập nhật điểm giữa kỳ và một các cột điểm thường xuyên trên vn edu - Tổ trưởng kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn (kế hoạch bài dạy, dạy bù, dạy thay, vào điểm, đánh giá học sinh...) lần 2-Tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra. - Các tổ CM hoàn thành sinh hoạt CM theo nghiên cứu bài học chủ đề - Kiểm tra nội bộ (Theo KH) - Thi GVDG cấp trường (theo kế hoạch).	HĐSP
12	17/11- 22/11/2025	- Tổ chức Lễ KN 20/11 - Kiểm tra chất lượng dạy ôn tập TN lần 1	BTC, GV dạy 12
13	24/11- 29/11/2025	- Xây dựng kế hoạch thi OTE cấp trường theo hướng dẫn của Sở GDĐT (nếu có) - Xây dựng Kế hoạch kiểm tra HKI	BGH, HĐSP
14	01/12- 06/12/2025	-Triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày Thế giới tưởng niệm nạn nhân tai nạn vì giao thông năm 2025 - GV hoàn thành các cột điểm thường xuyên và cập nhật và điểm danh. - Triển khai hoạt động kỉ niệm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam	BGH, GV, Nhóm GDQP- AN
15	09/12- 14/12/2025	Kiểm tra cuối kỳ I năm học 2025-2026 (Dự kiến)	HĐSP
16	16/12- 21/12/2025	Kiểm tra cuối kỳ I năm học 2025-2026 (Dự kiến)	HĐSP
17	23/12- 28/12/2025	- Chấm chọn các dự án thi KHKT cấp trường. - Thi OTE cấp trường theo kế hoạch.	Theo QĐ
18	30/12- 03/01/2026	- Chấm trả bài và hoàn thành cập nhật điểm HK 1. - Hoàn thành chương trình giảng dạy học kỳ I và tiến hành chương trình giảng dạy học kỳ II. - Phân công giáo viên phụ trách chuyên đề SHCM NCBH - Phân công giảng dạy HK2 - Sơ kết học kỳ I .	BGH, GV
Lưu ý		Kết thúc học kỳ I trước ngày 18 tháng 01	



		<i>năm 2026</i>	
19	19/01- 24/01/2026	-Tham gia Cuộc thi KHKT cấp thành phố năm học 2025-2026 (Dự kiến) -Tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp thành phố năm học 2025-2026 -Triển khai thực hiện chương trình phối hợp với Công an thành phố về tăng cường công tác tuyên truyền Phổ biến GDPL, phòng chống ma túy trong các cơ sở giáo dục năm 2026	Theo KH
20	26/01- 31/01/2026	- Kiểm tra chất lượng bồi dưỡng HSG 12	BGH
21	02/02- 07/02/2026	- Sinh hoạt chuyên môn cụm cấp THPT (lần 2) - Triển khai hoạt động kỷ niệm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02)	BGH, GV dạy GDDP
22	09/02- 14/02/2026	Triển khai các hoạt động chào mừng kỷ niệm 51 năm Ngày Giải phóng thành phố Đà Nẵng (29/3/1975 - 29/3/2026)	Theo QĐ
23	16/02- 21/02/2026	- Tổ trưởng kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn (kế hoạch bài dạy, dạy bù, dạy thay, vào điểm, đánh giá học sinh, thực hiện chương trình...); Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần 3-Tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra. - Tổ chức tiết dạy theo chuyên đề ở các tổ bộ môn. - Hoàn thành SHCMNCBH chuyên đề 2 - Các tổ nhóm rà soát chương trình và chuẩn bị cho thi giữa kỳ 2	BGH, TTCM, GV
24	23/02- 28/02/2026	Đề xuất lựa chọn lại sách giáo khoa các cấp THPT (nếu có) - Tiếp tục công tác kiểm tra nội bộ - LĐ dự giờ giáo viên của tổ phụ trách - Kiểm tra khảo sát chất lượng bồi dưỡng HSG 12 - Xây dựng KH kiểm tra GKII	Theo QĐ
25	02/3-07/3/2026	Kiểm tra giữa kì II	HĐSP
26	09/3-14/3/2026	Kiểm tra giữa kì II	HĐSP
27	16/3-21/3/2026	- Tổ trưởng kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn (kế hoạch bài dạy, dạy bù, dạy thay, vào điểm, đánh giá học sinh,...) Lần 4-Tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra.	TTCM, BGH và HS dự thi

		- Thi HSG 12 cấp thành phố - Triển khai hoạt động hưởng ứng Tháng Thanh niên 2026	
28	23/3-28/3/2026	- Xây dựng KH tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày Sách Việt Nam	BTC, tổ Văn và nhân viên thư viện
29	30/3-04/4/2026	-Tham gia thi thử tốt nghiệp THPT toàn thành phố -Tham gia Hội thi Tin học trẻ cấp thành phố	
30	06/4-11/4/2026	- Phân công giáo viên phụ trách chuyên đề SHCM NCBH - Kiểm tra việc hiện chương trình lần 5-Tính đến thời điểm kiểm tra. - Họp tổ CM Các tổ, nhóm chuyên môn rà soát chương trình của các môn học, lập kế hoạch thi học kỳ II. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên - Triển khai viết SKKN đã đăng ký	BGH, TTCM và GV có liên quan
31	13/4-18/4/2026	- Kiểm tra nội bộ (Theo KH) - Triển khai KH hưởng ứng ngày Sách và văn hóa đọc. - Văn phòng, GVCN 12 triển khai cho học sinh 12 đăng ký dự thi TN	Theo QĐ, tổ văn và NV thư viện
32	20/4-25/4/2026	Kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2025-2026	HĐSP
33	27/4-02/5/2026	Kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2025-2026	HĐSP
34	04/5-09/5/2026	Thi thử TN THPT năm học 2025-2026 (Cụm trường)	HĐSP
35	11/5-16/5/2026	- Thẩm định sáng kiến kinh nghiệm - Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn; Kiểm tra việc hiện chương trình lần 6-Tính đến thời điểm kiểm tra. - Chấm điểm thi đua cá nhân, tổ chuyên môn	Theo QĐ, TTCM và GV có liên quan
36	18/5-23/5/2026	- Tổng kết năm học - Bế giảng năm học - Chuẩn bị các điều kiện cho kỳ thi tuyển sinh 10 - Tiếp tục tổ chức ôn thi TN -Triển khai các hoạt động “Lễ trưởng thành và tri ân”	HĐSP
37	6,7/2026	- Tiếp tục tổ chức ôn thi TN	BGH, GV



		- Hoàn thành công tác chuẩn bị các điều kiện thi TN - Tham gia công tác thi tuyển sinh lớp 10 - Chuẩn bị các điều kiện cho thi TN và tổ chức thi TN	được phân công
--	--	---	----------------