

Phú Ninh, ngày 25 tháng 9 năm 2023.

NGHỊ QUYẾT
HỘI NGHỊ CÁN BỘ - VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2023-2024

- Căn cứ Hướng dẫn số 1955/KH-SGD&ĐT ngày 25/8/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Nam Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023-2024;

- Căn cứ Hướng dẫn số 01/HDLT-SGD&ĐT-CDGD ngày 6/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Nam và Công đoàn GD tỉnh về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, Hội nghị người lao động năm học 2023-2024.

Ngày 25/9/2023, trường THPT Trần Văn Dư tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm học 2023-2024. Sau khi nghe Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết hội nghị CB-VC, NLD năm học 2022.-2023 và dự thảo Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024; Báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2022-2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024; Dự thảo quy chế dân chủ, Bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Báo cáo tổng kết các phong trào thi đua năm học 2022-2023 và phát động phong trào thi đua năm học 2023-2024; Báo cáo kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2022-2023 và phương hướng nhiệm vụ kiểm tra, giám sát năm học 2023-2024; Hội nghị nhận được hơn 40 ý kiến góp ý, sau phần giải trình các ý kiến góp ý, toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động trường THPT Trần Văn Dư đã đi đến quyết nghị:

QUYẾT NGHỊ

I. Thực hiện thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2023-2024

1. Thực hiện công tác giáo dục phổ thông đảm bảo chất lượng, hiệu quả:

Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực; đảm bảo thống nhất giữa kế hoạch thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và kế hoạch thực hiện Chương trình Giáo dục phổ

thông 2006, tích hợp lồng ghép các nội dung dạy học với các hoạt động trải nghiệm khác để tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, đảm bảo mục tiêu hình thành, phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

2. Công tác chính trị, tư tưởng; đạo đức, lối sống:

Tăng cường giáo dục đạo đức lối sống cho học sinh thông qua các hoạt động lồng ghép sinh hoạt dưới cờ, mời Công an tỉnh Quảng Nam, Công an huyện Phú Ninh trực tiếp về tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về an toàn giao thông; tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy (PCCC) và Cứu nạn cứu hộ (CNCH) trong tình hình mới cho học sinh nhà trường. Duy trì nhà trường không có học sinh bỏ học, không có học sinh vi phạm tệ nạn xã hội hay bị xử lý kỷ luật.

3. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

**Đối với việc bố trí dạy học các môn học, hoạt động giáo dục*

Phân công giáo viên dạy đúng với chuyên môn đào tạo (Đối với các môn học của 02 chương trình giáo dục 2006 và 2018). Đối với các môn học/hoạt động mới cần căn cứ trên năng lực thực hiện của giáo viên, điều kiện thực tiễn nhà trường, bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với nội dung môn học. Kế hoạch dạy học môn học linh hoạt số tiết từng tuần, học kỳ để sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên nhà trường.

**Đối với việc thực hiện các chương trình môn học:*

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT Khối 10 và 11 đảm bảo các nhiệm vụ cơ bản sau:

- Làm tốt công tác tuyên truyền, tư vấn, giúp học sinh chọn đúng tổ hợp môn học, phải luôn dựa trên năng lực/sở trường, đam mê và định hướng nghề nghiệp của học sinh, qua đó xây dựng các tổ hợp môn học (4 tổ hợp/6 lớp), vừa phù hợp tình hình đội ngũ và cơ sở vật chất nhà trường, vừa đáp ứng nhu cầu theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực và định hướng nghề nghiệp của học sinh.

- Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục địa phương: Tổ chức theo thời khóa biểu chính khóa. GVCN lớp/GV một số môn học trực tiếp phụ trách phù hợp với chuyên môn, năng lực của giáo viên và tình hình đội ngũ của nhà trường (Hoạt động trải nghiệm thực hiện linh động thời gian ngoài TKB tùy theo đặc điểm từng chủ đề để đảm bảo tính hiệu quả).

- Tổ chức dạy học các môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn theo các tổ hợp môn đáp ứng yêu cầu lựa chọn của học sinh, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường

* **Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006:** Tiếp tục thực hiện Chương trình GDPT ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2006), Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông đối với lớp 12 với 13 môn học, Hoạt động giáo dục NGLL, Hướng nghiệp; thực hiện dạy học tự chọn bám sát với các môn: Ngữ văn, Ngoại ngữ, Toán, Sinh học/Lịch sử.

4. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học:

a) Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, sử dụng thiết bị dạy học và học liệu nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

b) Tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết nhằm bảo vệ, phát huy về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tiếp thu tinh hoa văn hoá của nhân loại. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

c) Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

5. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá:

a) Thực hiện việc kiểm tra đánh giá học sinh trung theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học.

b) Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

6. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp.

b) Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học phổ thông theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

7. Tham gia và tổ chức các kì thi, cuộc thi

- Chuẩn bị tốt cho kì thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024.

- Tham gia nghiêm túc các kỳ thi, hội thi, cuộc thi các cấp tổ chức, đảm bảo số lượng, chất lượng và hiệu quả; không tạo áp lực không đáng có đối với giáo viên, học sinh.

8. Công tác xây dựng, phát triển đội ngũ

- Đánh giá đúng chất lượng đội ngũ quản lí, giáo viên, nhân viên theo đề án vị trí việc làm, Chuẩn chức danh, nghề nghiệp; Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán vững mạnh, đáp ứng thực tế dạy học.

- Tiếp tục rà soát đội ngũ theo cơ cấu môn học, dự báo chính xác thực trạng thừa/thiếu giáo viên khi thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên.

- Tổ chức cho viên chức quản lí, giáo viên, nhân viên đăng kí thực hiện nhiệm vụ năm học cụ thể về nội dung, phần việc, kết quả thực hiện.

- Viên chức quản lí, giáo viên, nhân viên xây dựng kế hoạch học tập bồi dưỡng thường xuyên theo quy định và thực hiện có hiệu quả kế hoạch.

- Tạo điều kiện, đề cử viên chức quản lí, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp học, khóa học bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do các cơ quan chức năng, ngành tổ chức.

9. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Từng bước chuẩn hóa cơ sở vật chất, thiết bị theo Thông tư 13 của Bộ GDĐT.

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần (hướng tới dạy học 2 buổi/ ngày), bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

- Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá.

- Tiếp tục phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

10. Làm tốt công tác thi đua, khen thưởng

- Tạo động lực thúc đẩy phong trào thi đua dạy tốt, học tốt.

- Thúc đẩy hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 ở tất cả các mặt hoạt động, giáo dục.

- Hướng đến hoàn thành các mục tiêu duy trì trường đạt Chuẩn quốc gia.

- Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung bộ tiêu chí thi đua sát với đối tượng, nhiệm vụ.

- Tổ chức Hội nghị thi đua đầu năm học để hướng dẫn, nêu ra các giải pháp thực hiện thi đua thích hợp, hiệu quả, sát thực tế, đúng đối tượng.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đăng kí các danh hiệu thi đua, các mức đánh giá xếp loại viên chức gắn với nhiệm vụ, phân việc cụ thể.

11. Thường xuyên thực hiện ông tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, công khai

- Nhà trường có kế hoạch kiểm tra toàn diện các tổ chuyên môn, kiểm tra hoạt động sự phạm nhà giáo, kiểm tra chuyên đề về công tác lưu trữ hồ sơ giáo vụ, hồ sơ giáo viên chủ nhiệm, văn thư, thư viện, thiết bị, công tác tài chính, thực hiện phân phối chương trình, chế độ cho điểm, cập nhật điểm vào phần mềm, kiểm tra sinh hoạt chuyên môn của các tổ chuyên môn, kiểm tra thực hiện kế hoạch chuyên môn của nhà trường của tổ ... Phối hợp với các tổ chuyên môn dự giờ thăm lớp.

- Thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục đúng quy định.

- Phân đấu trong năm học có 40% giáo viên và 100% tổ chuyên môn được kiểm tra toàn diện; 100% giáo viên và 03 tổ chuyên môn được kiểm tra chuyên đề.

- Ban giám hiệu kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn 02 lần/tổ/năm học, kiểm tra hồ sơ giáo viên 01 lần/giáo viên/năm học.

- Tổ chuyên môn có kế hoạch kiểm tra chuyên đề và thực hiện đúng theo kế hoạch của tổ đề ra. Tổ trưởng kiểm tra hồ sơ giáo viên 2 lần/giáo viên/học kì. Tăng cường công tác kiểm tra kế hoạch dạy học/giáo án lên lớp của giáo viên.

- Kiểm tra công tác văn thư – lưu trữ, công tác quản lý thư viện, thiết bị, công tác tài chính, tài sản... ít nhất 1 lần/ năm học.

- Tăng cường công tác kiểm tra và dự giờ đột xuất.
- Thực hiện đúng quy định về công khai: công khai cam kết chất lượng giáo dục, công khai điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị, công khai thu chi tài chính, công khai các chế độ chính sách của người học, công khai thu nhập cá nhân của cán bộ

II. Chỉ tiêu phấn đấu và giải pháp thực hiện :

1. Mô hình trường lớp; đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên:

- Năm học 2023-2024 trường có 19 lớp, với 729 học sinh, trong đó:

+ Khối 10: 260 học sinh với 6 lớp. Trung bình 43,3 HS/lớp

+ Khối 11: 253 học sinh với 7 lớp. Trung bình 36,1 HS/lớp

+ Khối 12: 216 học sinh với 6 lớp. Trung bình 36,7 HS/lớp

Bố trí dạy học hai ca : + buổi sáng: 6 lớp 12 và 11/5 đến 11/7;

+ buổi chiều: 6 lớp 10 và 11/1 đến 11/4.

- Năm học 2023-2024 toàn trường có 52 CB –GV – NV :

+ Biên chế: 49

+ Hợp đồng 68: 3.

2. Chỉ tiêu cơ bản:

a) Các danh hiệu thi đua:

*** Tập thể :**

- Trường đạt danh hiệu **TẬP THỂ LAO ĐỘNG XUẤT SẮC**

- Hình thức khen thưởng : **Giấy khen của giám đốc Sở GD&ĐT Quảng**

Nam, Bằng khen của UBND tỉnh Quảng Nam.

- Đoàn trường: **HOÀN THÀNH XUẤT SẮC NHIỆM VỤ**

- Công đoàn: **HOÀN THÀNH XUẤT SẮC NHIỆM VỤ**

*** Cá nhân :**

- Lao động tiên tiến: 51

- Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh: 1.

- Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 7.

- Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh: ≥ 1 .

- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 7.

- Gia đình nhà giáo văn hoá: 100%.

- Giáo viên Nữ giỏi việc trường, đảm việc nhà: 100%.

- Bằng khen của UBND tỉnh 01, Giấy khen của GD sở: 02.

- 100% CB-GV, CNV có thái độ, tư tưởng chính trị tốt.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên theo

NĐ 90.

- 100% cán bộ, giáo viên xếp loại Chuẩn nghề nghiệp Khá, Tốt.

- 100% giáo viên tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn, dự giờ, thao giảng, hội giảng.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng thành thạo máy tính, truy cập, khai thác hiệu quả Cổng thông tin điện tử của Ngành và Website của nhà trường.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng, ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong quản lí, dạy học

*** Chỉ tiêu chất lượng giáo dục:**

- Chất lượng trung bình môn phần đầu đạt từ: 85%-90% trung bình trở lên.

- Về chất lượng đại trà phần đầu đạt 98% lên lớp thẳng, sau khi thi lại đạt 100% học sinh lên lớp.

- Tỷ lệ học sinh khá - giỏi – xuất sắc đạt từ 65% trở lên.

- Hạnh kiểm: tốt, khá đạt từ 99% trở lên.

- Tỷ lệ học sinh khối 12 đỗ tốt nghiệp: Trên mặt bằng chung của tỉnh (99% trở lên).

- Tham gia kỳ thi học sinh giỏi lớp 12 do sở GD&ĐT tổ chức:

+ Các môn dự thi đủ điều kiện để xếp đồng đội môn (03 học sinh/ đội tuyển).

+ Mỗi môn dự thi phần đầu từ trên 50% học sinh đạt giải.

+ Phần đầu các môn dự thi có giải Nhất.

+ Phần đầu các môn dự thi được xếp top 10 đồng đội môn.

+ Phần đầu xếp vị thứ 15 toàn đoàn.

- Thi STKHKT: phần đầu có 03 sản phẩm tham gia cấp tỉnh.

- Thi VH-HV: phần đầu có giải KK trở lên cấp tỉnh.

- Giải TTHS: Các đội tuyển tham gia đầy đủ, chất lượng đảm bảo. Phần đầu đạt huy chương đồng trở lên.

- Thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh : ít nhất 01 giáo viên

- Tỷ lệ học sinh bỏ học không quá 1%.

- Tăng cường số lượng và chất lượng các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, văn nghệ, thể thao...

- Đảm bảo trường học an toàn, không có học sinh vi phạm luật giao thông, ngăn chặn các tệ nạn xã hội, bạo lực học đường; không có học sinh vi phạm kỉ luật nghiêm trọng buộc thôi học; không có học sinh vi phạm phải đưa ra hội đồng kỷ luật.

3. Giải pháp thực hiện:

- Nhà trường lập kế hoạch và thực hiện kiểm tra chuyên đề, kiểm tra toàn diện giáo viên, nhân viên.

- Các tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn đúng định kỳ (02 lần /tháng), và mỗi học kỳ mỗi tổ xây dựng ít nhất 02 chuyên đề dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Mỗi CB-GV-NV phải đăng kí một nội dung thể hiện sự đổi mới trong dạy học và lĩnh vực mình phụ trách.

- Tổ chuyên môn thực hiện đổi mới dạy học, xây dựng các chuyên đề dạy học trong mỗi môn học, các chuyên đề tích hợp, liên môn và kế hoạch dạy học bộ môn phải nhằm góp phần thực hiện mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông.

- Giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả trong các bài có yêu cầu thực hiện.

- Lập kế hoạch và thực hiện dạy tăng tiết nâng cao chất lượng cho học sinh yếu/ khối lớp 10, 11 ở các môn Toán, Ngoại ngữ, Lý, Hóa. Tổ chức dạy ôn thi TN THPT cho học sinh khối 12.

III. Trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường, công đoàn và CB-CC-VC

1. Trách nhiệm lãnh đạo nhà trường:

****Hiệu trưởng***

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ năm học, trong đó Hiệu trưởng làm trưởng ban, chịu trách nhiệm điều hành, lãnh đạo và chỉ đạo thực hiện kế hoạch nhiệm vụ giáo dục của nhà trường.

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục đến từng cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường.

- Tổ chức kiểm tra và đánh giá, điều chỉnh việc thực hiện Kế hoạch năm học, có sơ kết tổng kết từng nội dung hoạt động.

- Chỉ đạo xây dựng tính chuyên nghiệp trong hoạt động của nhân viên.

- Phối hợp với các tổ chức Hội, Đoàn thể xây dựng các bộ quy chế, quy tắc phối hợp để chỉ đạo điều hành các nhiệm vụ giáo dục.

**** Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn***

- Làm Phó ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ năm học, theo dõi chỉ đạo kiểm tra đánh giá các mặt hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; phụ trách chỉ đạo nâng cao năng lực chuyên môn và nghiệp vụ của giáo viên; chỉ đạo xây dựng tính chuyên nghiệp trong hoạt động của tổ bộ môn; xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, theo dõi đôn đốc thực hiện; tổ chức các hội thảo chuyên đề cho các môn học. Tham mưu kế hoạch tổ chức và tham gia các cuộc thi như: KHKT, học sinh giỏi, Giáo viên

dạy giỏi...

- Phụ trách tham mưu kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra toàn diện và kiểm tra đột xuất việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn.

*** Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất và giáo dục NGLL**

- Làm Phó ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ năm học, chỉ đạo hoạt động xây dựng nhân cách học sinh, hoạt động ngoài giờ lên lớp, hướng nghiệp, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh; xây dựng kế hoạch rèn luyện hạnh kiểm cho học sinh; chỉ đạo hoạt động phối hợp giữa giáo viên chủ nhiệm với cha mẹ học sinh.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể về quản lý và sử dụng tài sản và thiết bị dạy học nhà trường. Tham mưu, kiểm tra, sửa chữa bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; chỉ đạo thực hiện đổi mới các quy trình hoạt động hành chính.

- Thường xuyên kiểm tra việc quản lý và sử dụng tài sản nhà trường, có báo cáo đánh giá, rút kinh nghiệm.

2. Trách nhiệm của Chủ tịch Công đoàn

- Lập kế hoạch, đăng kí các nội dung, phần việc của Công đoàn trường theo từng tháng, học kỳ và năm học.

- Chỉ đạo hoạt động của các tổ trưởng công đoàn, vận động công đoàn viên xây dựng nếp sống văn hóa công sở, đạo đức nhà giáo, theo dõi và tổng hợp phong trào thi đua trong cán bộ, giáo viên và nhân viên.

- Chú trọng hoạt động “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; Xây dựng Trường học Hạnh phúc – An toàn.

- Làm công tác tư tưởng theo dõi động viên cán bộ, công chức khắc phục khó khăn, trong đó coi trọng yếu tố tâm lý để tạo động lực làm việc trong giáo viên, tổ chức các hoạt động kiểm tra đánh giá theo các tiêu chí đã đề ra.

- Động viên cán bộ - giáo viên nhân viên tự học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và hoàn thành tốt kế hoạch giáo dục của nhà trường đề ra

3. Trách nhiệm của tổ, nhóm chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, chú trọng các biện pháp để khắc phục các tồn tại của tổ; tổ chức phân công hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ trong tổ, các hoạt động đổi mới phương pháp giảng dạy, hỗ trợ sử dụng các phương tiện, thiết bị dạy học...

- Kiểm tra đánh giá, xếp loại, rút kinh nghiệm các hoạt động của tổ bộ môn, của giáo viên. Khắc phục sự chênh lệch về kinh nghiệm và sức sáng tạo trong hai thế hệ giáo viên lớn tuổi và trẻ tuổi thông qua các buổi sinh hoạt tổ, thao giảng, tiết dạy tốt.

- Bám sát nhiệm vụ năm học và chủ đề năm học để thực triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và tình hình học sinh.

4. Trách nhiệm của đoàn thanh niên:

- Lập kế hoạch, đăng kí các nội dung, phân việc của Công đoàn trường theo từng tháng, học kỳ và năm học.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh để có các chương trình huấn luyện kỹ năng sống, các hoạt động trải nghiệm, các trò chơi khoa học; thành lập và duy trì hoạt động các câu lạc bộ tiếng Anh; câu lạc bộ kỹ năng mềm; đội, nhóm văn nghệ... Duy trì và phát triển các hoạt động văn nghệ, Thể dục thể thao hằng năm của trường.

- Phát hiện và xây dựng lực lượng đoàn viên thanh niên nòng cốt từ các chi đoàn lớp để xây dựng phong trào: “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền, thu nhận và xử lý các thông tin phản hồi từ học sinh.

5. Trách nhiệm của Tổ Văn phòng

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, chú trọng các biện pháp để khắc phục các tồn tại của tổ.

- Phối hợp và tổ chức phân công cán bộ nhân viên; sử dụng các phương tiện, thiết bị cho khâu quản lý hồ sơ, sổ sách, sách giáo khoa hợp lý, khoa học.

- Kiểm tra đánh giá xếp loại, rút kinh nghiệm từng bộ phận kịp thời, chính xác, kịp tiến độ công việc chung của trường.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp với các bộ phận chức năng; làm tốt trách nhiệm phục vụ các hoạt động giáo dục của nhà trường.

6. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên và người lao động

- Thực hiện tốt các hoạt động giáo dục theo mục tiêu đổi mới nhằm nâng cao chất lượng giáo dục thực chất và bền vững.

- Không vi phạm pháp luật, không mắc TNXH, không vi phạm đạo đức nhà giáo; giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; hành vi, ngôn ngữ ứng xử của cán bộ, giáo viên phải mẫu mực có tác dụng giáo dục học sinh.

- Tích cực tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ tin học, ngoại ngữ và coi đây là một tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua.

- Mỗi cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên có ít nhất một sáng kiến trong công tác quản lý và giảng dạy.

- Tham gia đầy đủ các kỳ thi, cuộc thi do các cấp tổ chức theo kế hoạch năm học.

7. Trách nhiệm của Giáo viên chủ nhiệm

- Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm gắn với đối tượng học sinh lớp.
- Phát động phong trào thi đua tại lớp, tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng cho học sinh.
- Quan tâm chú ý đến những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, động viên thăm hỏi, đề xuất nhà trường cấp học bổng cho những học sinh nghèo, vượt khó trong học tập và rèn luyện.
- Quan tâm đến học sinh có học lực yếu, đề xuất các giải pháp giúp đỡ các em vươn lên trong học tập.

8. Trách nhiệm của bộ phận tài vụ:

- Đổi mới công tác tài chính, ưu tiên các hoạt động phục vụ trực tiếp công tác giảng dạy, học tập trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả.
- Đầu tư kịp thời và đúng mức cho các hoạt động giáo dục và đào tạo.

IV. Hiệu lực thi hành:

- Nghị quyết đã được thông qua trước toàn thể Hội nghị CB- VC- NLD, 100% cán bộ, viên chức và người lao động thống nhất thực hiện.
- Ban giám hiệu, BCH Công đoàn cùng toàn thể CB, CC, VC và người lao động có nhiệm vụ thi hành nghiêm túc các điều khoản ghi trong Nghị quyết, nếu không thực hiện nghiêm túc sẽ bị kiểm điểm và xử lý theo quy định.
- Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày 25/9/2023.


CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

Phan Dương Thành

TM HỘI NGHỊ CB-CC-VC-
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ


Phan Thị Mỹ Thanh